

Werkgever – checklist

- Als leidinggevende heb je grote invloed op het benutten van de arbeidsmogelijkheden van de werknemer, ook als die beperkingen heeft t.g.v. ziekte. Vraag je werknemer wat hij qua werk kan en wil doen
- Ga samen met je werknemer na welke mogelijkheden er zijn om waar mogelijk aan het werk te blijven of gedeeltelijk te blijven werken. Denk hierbij aan aanpassingen van de werkplek, taken en werktijden
- Vraag de bedrijfsarts of andere deskundige om gericht advies over de inzetbaarheid van de werknemer. Bespreek in een gesprek met werknemer, bedrijfsarts of deskundige de werkmogelijkheden
- Met toestemming van de werknemer kan de bedrijfsarts contact op nemen met de behandelend arts over mogelijke gevolgen van de aandoening en behandeling voor het werk
- Als werken niet mogelijk is: bespreek hoe jullie onderling contact houden en op welke wijze collega's geïnformeerd worden tijdens de afwezigheid van de werknemer. Nodig de werknemer regelmatig uit voor een kop koffie met de collega's en voor werkoverleg (als hij/zij daartoe in staat is).